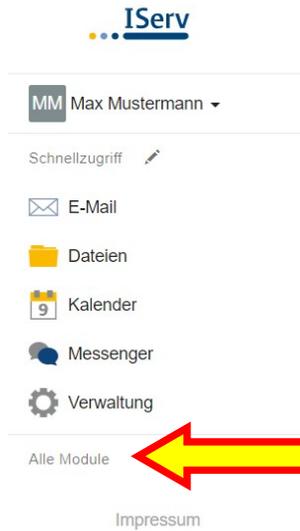
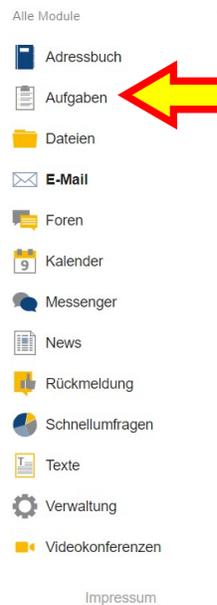


Aufgaben bearbeiten

1. Klicke links in der Modulleiste auf „Alle Module“.



2. Klicke auf „Aufgaben“.



3. Nun siehst du alle Aufgaben, die du zu erledigen hast. Klicke auf eine Aufgabe, um sie zu bearbeiten.

The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) list. At the top, there are filters for 'Aktuelle Aufgaben', 'Tags', 'Q, Filtern', and 'X Zurücksetzen'. Below that is a table with the following columns: Aufgabe, Starttermin, Abgabetermin, Tags, Erledigt, and Rückmeldungen. The first row of the table contains the task 'Zahlen zu Würfelbildern schreiben' with a start date of 10.09.2020 and a due date of 17.09.2020. A red arrow points to the first row of the table.

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
Zahlen zu Würfelbildern schreiben	10.09.2020	17.09.2020	Mathematik		

4. Hier steht, bis wann du die Aufgabe fertig haben musst.



3.



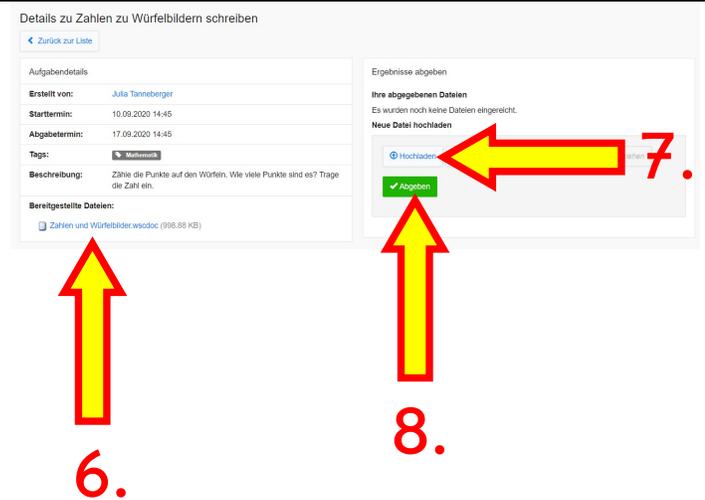
4.



5.

5. Hier kannst du die Rückmeldung deines/deiner LehrerIn lesen.

1. Lade die Aufgabe herunter und bearbeite sie. Speichere sie anschließend auf deinem Gerät.
2. Lade nun die bearbeitete Aufgabe wieder hoch, indem du auf „Hochladen“ klickst.
3. Klicke zum Schluss auf das grüne Feld „Abgeben“.



Tipp:

Hast du die IServ-App auf dein Smartphone geladen, wirst du benachrichtigt, wenn du eine neue E-Mail erhalten hast. Die App kannst du ganz einfach in deinem App-Store herunterladen.